

## 大阪大学感染症総合教育研究拠点 特任事務職員公募

概要	大阪大学感染症総合教育研究拠点は、感染症に関する研究、人材の育成、情報の分析、社会への情報発信及び研究成果の社会実装を推進することを目的として活動する組織です。拠点 HP: <a href="https://www.cider.osaka-u.ac.jp/">https://www.cider.osaka-u.ac.jp/</a> このたび、本拠点事務室における研究支援に係る事務をご担当いただく特任事務職員を募集いたします。
1.職名	特任事務職員
2.募集人数	1名
3.所属	感染症総合教育研究拠点 事務室
4.勤務場所	吹田キャンパス(大阪府吹田市山田丘2-8)
5.専門分野	—
6.職務内容	感染症総合教育研究拠点事務室における研究支援に係る以下の事務業務 (1) 受託研究及び共同研究の受入れ及び執行に関する事務 (2) 科学研究費補助金及びその他補助金の受入れ及び執行に関する事務 (3) 奨学寄附金の受入れ及び執行に関する事務 (4) 拠点が行う研究支援制度の運用及び執行に関する事務 (5) 旅費及び謝金に関する事務 (6) 研究倫理及び知的財産管理に関する事務 (7) その他事務室が所掌する事務業務全般(書類作成、来客・電話応対等、付帯業務を含む)
7.応募資格	[必須条件] (1) パソコン(Word, Excel, PowerPoint)を用いた各種書類作成およびビジネスメールができること (2) コミュニケーション力と協調性を持ち、自ら積極的に業務に関連する知識を習得する意思・姿勢があること [望ましい条件] 教育研究機関における実務経験があること
8.採用日	2022年10月1日(以降できるだけ早い日)
9.契約期間	採用日から2023年3月31日まで ※ 雇用契約期間満了後、審査により更新の可能性あり (ただし、採用日から最長5年を期限とする)
10.試用期間	6か月
11.勤務形態	「38. 国立大学法人大阪大学任期付教職員の労働時間、休日及び休暇等に関する規程」による <a href="https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html">https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</a> 週5日(月曜日～金曜日。祝日を除く)1日8時間勤務 8:30～17:15(休憩 12:15～13:00)
12.給与及び手当	「48. 国立大学法人大阪大学任期付年俸制教職員(特任等教職員)給与規程」による <a href="https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html">https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</a> 基本年俸 3,547,200円(12分の1の額を月額基本給として毎月支給) 通勤手当、超過勤務手当 (※住居手当、扶養手当、退職手当及び賞与は支給しない)
13.社会保険等	国家公務員共済組合、雇用保険、労働者災害補償保険に加入

14.応募書類	<p>応募書類は日本語で記述のこと 履歴書(写真貼付)※以下のサイトより、「事務系職用」の応募用履歴書をダウンロードしてお使いください。 <a href="https://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ/links">https://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ/links</a></p> <p>※ なお、応募書類による個人情報は、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、第三者に開示いたしません。</p>
15.送付及び問合せ先	<p>メールでの提出が困難な場合は、郵送での提出も可能です。 (メールの場合) 応募書類を添付の上、下記の E-Mail アドレスまで送付ください。 E-mail: kansensyo-soumu★office.osaka-u.ac.jp (★=@) ※件名を「特任事務職員(感染症拠点【事務室】)応募」とすること ※添付ファイルにはセキュリティ対策を十分に施したうえで添付ファイルを送付すること &lt;担当者&gt; 感染症総合教育研究拠点事務室 総務担当 安田・沖西</p> <p>(郵送の場合) 応募書類を同封の上、下記の宛先に郵送にて送付してください。 〒565-0871 大阪府吹田市山田丘 2-8 テクノアライアンス棟 B909 大阪大学感染症総合教育研究拠点事務室総務担当 宛 ※封筒の表に、「特任事務職員(感染症拠点【事務室】)応募書類在中」と朱書きすること。 ※書留郵便で送付すること(持参等は受け付けいたしません)。 ※応募書類については返却いたしません。</p> <p>&lt;問合せ先&gt;総務担当 安田・沖西 電話番号 06-6879-4903</p>
16.応募期限	<p>2022年8月29日(月) ただし、候補者が決定し次第、締め切ります。</p>
17.選考方法	<p>書類審査を行ったのち、面接審査を行います。 面接審査の案内は書類審査通過者にのみ行います。 ※面接のための旅費及び宿泊費等は応募者の負担とします。 ※書類審査不合格の連絡はいたしませんので、ご了承ください。</p>
18.その他	<p>上記の他の労働条件については国立大学法人大阪大学任期付教職員就業規則等によります。 <a href="https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html">https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</a> 以上の労働条件等については、本採用情報掲載時点のものであり、変更の可能性があります。 大阪大学は、男女共同参画を推進し、女性教職員のための様々な支援を実施しています。 <a href="http://www.danjo.osaka-u.ac.jp/">http://www.danjo.osaka-u.ac.jp/</a> ※敷地内原則禁煙</p>
19.募集者	<p>国立大学法人大阪大学</p>